

Stage – Juriste droit public

(6 mois)

DESCRIPTION ORGANISME D'ACCUEIL

Institut de Recherche pour le Développement (IRD)

L'Institut de Recherche pour le Développement est un établissement public français à caractère scientifique et technologique (EPST) qui intervient depuis plus de 60 ans dans les pays du Sud. Il est placé sous la double tutelle des ministères chargés de la Recherche et des Affaires étrangères.

Ses activités de recherche, d'expertise, de valorisation et de formation ont pour objectif de contribuer au développement économique, social et culturel des pays du Sud. Près de 40% des effectifs de l'Institut sont affectés à l'étranger et en Outremer.

Au sein du Pôle Appui à la recherche et au rayonnement scientifique international animé par la Secrétaire générale, la **Direction des affaires juridiques (DAJ)** - Direction support transversale du Siège - a pour mission d'assurer la sécurité juridique de l'Institut et, assure, pour l'ensemble de l'Institut, une mission de conseil, d'expertise, d'aide à la décision, de veille juridique ainsi que de défense de ses intérêts devant les juridictions. Ses activités sont réparties en deux Services et un Pôle : le Service « Contentieux et réglementation générale », le Service « Partenariat, propriété intellectuelle et soutien à la valorisation », et le Pôle « Elections ».

Le stage se déroulera au siège de l'IRD à Marseille.

DESCRIPTION DU STAGE

Objectif et déroulement du stage :

L'objectif du stage est de découvrir et participer aux missions de la direction des affaires juridiques de l'IRD visant à sécuriser l'action de l'Institut et défendre ses intérêts. Cette mission vise également à permettre au stagiaire de s'ouvrir à la pratique du droit telle que mise en œuvre au quotidien à l'IRD.

Plus précisément le stagiaire sera positionné au sein du service Contentieux et réglementation générale, ses missions seront ainsi principalement orientées vers les différentes matières du droit public français mais impliqueront, toutefois, une certaine transversalité et adaptabilité en droit privé lorsque cela sera nécessaire, ainsi qu'aux droits étrangers applicables dans les pays dans lesquels l'Institut est établi.

Activités réalisées en lien avec l'encadrant :

- Procéder à des recherches juridiques
- Instruire des dossiers
- Assurer un rôle d'expertise, de conseil
- Rédiger des actes juridiques institutionnels, pré contentieux et contentieux
- Rédiger des notes juridiques
- Participer à l'élaboration d'une veille juridique

Compétences :

- Connaître le droit public et le contentieux public,
- Connaître les techniques de l'analyse et du raisonnement juridiques,

- Savoir préparer un argumentaire juridique,
- Connaître les principes fondamentaux du droit privé,
- Savoir manipuler les outils multimédias et les logiciels courants de bureautique (Word, Excel, ...)
- Savoir exploiter les sources de données documentaires françaises et étrangères

PROFIL RECHERCHE

Formation Diplôme de niveau II

Diplôme d'études juridiques, niveau Master II

Aptitudes Cette mission requiert rigueur, réactivité, adaptabilité, disponibilité, discrétion, sens de l'organisation et d'excellentes qualités rédactionnelles, aptitude aux relations humaines et au travail en équipe.

CONTACT

La réponse à cette offre de stage est à transmettre à Madame Elise BOURGON-SCHOUVEY, directrice des affaires juridiques : daj@ird.fr